תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958

רשויות ומשפט מנהלי – ארכיונים – שמירה וביעור

תוכן ענינים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| סעיף 1 | חומר ארכיוני של מוסד | [Go](#Seif1) | 2 |
| סעיף 2 | חומר ארכיוני פרטי | [Go](#Seif2) | 2 |
| סעיף 3 | השם | [Go](#Seif3) | 2 |

תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958[[1]](#footnote-1)\*

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955, שהועברה אלי, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגנז רשאי לקבל ממוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית (להלן - המוסד) חומר ארכיוני למשמרת שאינה לצמיתות אם המוסד –

חומר ארכיוני של מוסד

(1) הודיע לגנז בכתב על רצונו למסור את החומר למשמרת;

(2) צירף להודעתו רשימת החומר בשני העתקים המכילה תיאור החומר, תאריכו וסימונו במוסד;

(3) מסר, כשנדרש על ידי הגנז, העתק ממפתח התיוק של החומר וכן העתק מרשימות עזר וכרטיסיות שהיו נהוגות במוסד;

(4) העביר לגנזך את החומר כשהוא מסודר וארוז בהתאם להוראות הגנז;

(5) שילם או התחייב לשלם את כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומר לגנזך ובאריזתו.

2. הגנז רשאי לקבל חומר ארכיוני פרטי למשמרת שאינה לצמיתות אם הגנז ובעל החומר או המחזיק בו חתמו על הסכם בדבר תנאי המשמרת. בהסכם יפורש למי תהיה גישה לחומר הארכיוני ואם יהיה ניתן לשימוש, להעתקה או לפרסום ללא הגבלות או בתנאים, הכל לפי שנקבע בהסכם.

חומר ארכיוני פרטי

3. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958".

השם

ט"ז בסיון תשי"ח (4 ביוני 1958) דוד בן-גוריון

ראש הממשלה

1. \* פורסמו [ק"ת תשי"ח מס' 802](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-0802.pdf) מיום 19.6.1958 עמ' 1478. [↑](#footnote-ref-1)